# PROGRAMME DE PETITES INITIATIVES

# POUR LES ORGANISATIONS DE LA SOCIETE CIVILE D’AFRIQUE DU NORD (PPI-OSCAN)

# MODELE DE FICHE DETAILLEE DE PROJET

**FICHE SIGNALITIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Pays :** |       |
| **2. Titre du projet :** |       |
| **3. Nom de l’organisation :** |       |
| **4. Coordonnées de l’organisation :***- Nom du responsable de l’organisation:* *- Nom du responsable du projet :* *- Adresse postale de l’organisation:* *- Adresse mail :* *- Tél. :* *- Site web (ou page Facebook) :* |                                |
| **5. Résume du projet** *(10 lignes maximum)***:**      |
| **6. Montant total du projet :** | *En monnaie locale (ML):*      | *En € :*       |
| **7. Montant demandé à l’UICN-Med :** | *En monnaie locale (ML):*      | *En € :*       |
| **8. Sources de co-financement et montants***(en monnaie locale « ML » et en €)* **:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Sources de co-financement*** | ***Montant (en ML)*** | ***Montant (en €)*** |
|       |       |       |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **9. Date prévue de démarrage du projet :**  |  |
| **10. durée du projet en mois :***(2 ans maximum)* :  |  |

**I – PRESENTATION DE L’ORGANISATION**

(2 pages maximum)

1. **Nom de l’organisation :**

1. **Statut juridique et date d’enregistrement de l’organisation:**

*- Statut juridique :*

*- Date d’enregistrement :*

1. **Mission et objectifs de l’organisation***(tels que annoncés dans les statuts):*

*(Mission, objectifs et expérience particulière de l’organisation sur le sujet et dans la zone du projet proposé)*

*- Mission :*

*- Objectifs :*

*- Expérience :*

1. **Responsable du projet :**

*- Nom et prénom :*

*- Principale qualifications :*

*- Fonction au sein de l’organisation :* *[ ] Membre* *[ ] Bénévole* *[ ] Salarié* *[ ] Nouveau recruté*

 *Autres* :

*- Pourcentage (%) de temps à dédier à ce projet :*

1. **Personnel de l’organisation:** *Indiquer*
* *la fonction et le statut du personnel salarié et bénévole, en précisant les personnes qui seront impliquées dans le projet ;*

* *dans le cas où le siège de l’organisation bénéficiaire n’est pas dans la zone de mise en œuvre du projet, préciser le personnel qui sera basé dans la zone et la durée de cette présence.*

1. **Moyens financiers et matériels de l’organisation:** *Indiquer*
* *le budget de l’année en cours et de l’année précédente faisant apparaître les sources de financement ;*

* *les moyens matériels (bureaux, équipements, véhicules etc.) ;*

1. **Autres projets réalisés par l’organisation dans le domaine du projet proposé :**

*Décrire brièvement :*

* *les activités réalisées au cours des trois dernières années ;*

* *les principaux résultats obtenus et leur impact ;*

* *indiquer les partenaires techniques et financiers locaux/ internationaux des projets réalisés (préciser le niveau de leur contribution) ;*

**II. PRESENTATION DU PROJET**

*(7 pages maximum)*

1. **Titre du projet :**

1. **Localisation géographique du projet:**

*- Région, province, villages, distance de la capitale ou de la principale ville, distance entre le site du projet et le siège du porteur du projet (en mentionnant les limites d’accessibilité éventuelles), coordonnées GPS du site ;*

*- Caractéristique naturelle de la zone du projet ;*

1. **Couverture de la zone du projet:**

*- Superficie approximative couverte par le projet :*

*- Nombre de villages, de familles et de personnes concernés par le projet :*

1. **Description générale :**

*Ce paragraphe doit permettre de comprendre la situation dans laquelle l’organisation propose d’intervenir en présentant :*

* *la situation sociale, économique, institutionnel et réglementaire de la région concernée par le projet;*

* *état de conservation/dégradation de l’écosystème dans la zone du projet (pour les projets de biodiversité principalement).*

* *les problèmes que le projet cherche à résoudre ou les besoins qu’il cherche à satisfaire ;*

* *les bénéficiaires directs et indirects du projet (catégories, secteurs, genre, nombre, etc.) ;*

* *les résultats quantifiés et vérifiables devant être atteints en fin de projet ;*

* *l’existence/l’absence d’autres organisations/institutions qui ont déjà travaillé sur le même sujet/projet. En cas d’existence, spécifiez la forme de collaboration que vous envisagez avec elles ;*

1. **Objectif général et objectifs spécifiques du projet :**
	1. ***Décrire l’objectif général[[1]](#footnote-1) du projet ;***

* 1. ***Exposer les objectifs spécifiques[[2]](#footnote-2) du projet*** *qui contribuent à améliorer la préservation de l’environnement, la lutte contre le changement climatique et le niveau de vie des populations locales. Ces objectifs doivent pouvoir être atteints dans la période du financement et aboutir à des résultats mesurables sur le terrain ;*

1. **Résultats attendus du projet et indicateurs :**
* *Décrire pour chacun des objectifs, les résultats attendus[[3]](#footnote-3), les indicateurs et les impacts attendus à moyen terme.*

* *Précisez les indicateurs[[4]](#footnote-4) d’atteinte de ces résultats auxquels vous accorderez une attention particulière car les règlements de la subvention dépendront, en partie, de l’atteinte de ces résultats et de leurs indicateurs.*

1. **Description des activités du projet:**
* *Décrire les activités à réaliser pour atteindre chacun des résultats ;*

* *Détailler la méthodologie utilisée pour mettre en œuvre les activités, préciser notamment dans les différentes étapes du projet : l’implication des populations (des différences entre le rôle des femmes et des hommes, s’il y en a) ; les activités de formation et d’information pratiques ; les activités génératrices de revenus reliées à la biodiversité ou au changement climatique ;*

* *Décrire des éventuelles conséquences négatives que le projet pourrait avoir et comment vous envisagez de les gérer ;*

* *Préciser les actions engagées pour renforcer la communication et la visibilité du projet ;*

1. **Cadre logique du projet:**

*L’objectif global, les objectifs spécifiques, les résultats attendus, les indicateurs et les activités seront également présentés sous la forme d’un cadre logique dont le modèle est donné en Annexe 2 (format Excel).*

1. **Calendrier d’exécution :**

*Indiquer le calendrier des différentes activités à réaliser dans le cadre du présent projet, selon ce modèle :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des activités** | **ANNEE 1** | **ANNEE 2** |
| **Semestre 1** | **Semestre 2** | **Semestre 1** | **Semestre 2** |
| Exécution activité 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Exécution activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborez votre calendrier sur un autre document Word et copiez-la dans le champ suivant :*

Copiez votre calendrier ici

1. **Cadre organisationnel du projet :**

*Détailler les fonctions et responsabilités du bénéficiaire et de chacun de ses partenaires concernant :*

* *la définition du programme d’activités;*
* *la mise en œuvre d’activités;*
* *le suivi des activités ;*
* *l’évaluation globale du projet ;*
* *la gestion administrative et comptable ;*
* *la gestion du personnel ;*
* *la communication sur le projet ;*
* *la pérennité des résultats du projet ;*
1. **Coût du projet et budget prévisionnel :**

*Présenter à l’aide du tableau ci-dessous le budget prévisionnel en détaillant :*

*- le budget par activités et par rubrique budgétaire en précisant pour chacune d’elles les dépenses à réaliser;*

*- la répartition, pour chaque activité et pour chaque ~~poste~~ budgétaire, des financements entre le bénéficiaire et les Co-financiers.*

*(Les montants devront être indiqués en monnaie locale (ML) et en euros.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature des dépenses par activité | Coût total |  UICN-Med  | **Partenaire 1** | **Partenaire 2** | **Etc.** |
| **ML** | **Euros** | **ML** | **Euros** | **ML** | **Euros** | **ML** | **Euros** | **ML** | **Euros** |
| Activité 1 : ……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - rubrique budgétaire 1 :  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - rubrique budgétaire 2 :  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sous-total activité 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sous total activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dépenses générales non affectées à une activité particulière (à spécifier) - équipement- salaires du personnel du projet- frais de fonctionnement- autres coûts de l’activité -etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total du budget** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % | 100% |  |  |  |  |

*Vous pouvez élaborer votre budget sur une feuille Excel et la copier dans ce champ :*

Copier votre budget ici

1. **Justification du projet :**

 ***12.1. Contribution à la préservation de l’environnement mondial :***

*Décrire en quoi la proposition permet une action positive dans le domaine de la conservation de la biodiversité et de la lutte contre les changements climatiques.*

 ***12.2. Contribution au renforcement des capacités :***

*Décrire en quoi la proposition permet d’améliorer les capacités techniques et de gestion de l’OSC et des populations.*

 ***12.3. Contribution au développement économique et social local :***

*Décrire en quoi la proposition permet d’améliorer la situation des populations cibles bénéficiaires, directes et indirectes.*

 ***12.4. Implication des populations et accord des autorités locales :***

*Indiquer si l’accord des populations, des autorités et/ou des administrations locales a été formellement obtenu pour le projet. Décrire l’implication et la participation des populations dans les différentes activités du projet.*

 ***12.5. Reproductibilité du projet :***

*Décrire les possibilités d’extension et de reproduction des résultats du projet.*

 ***12.6. Pérennité du projet :***

*Décrire comment le projet sera pérennisé concernant :*

*- le financement des activités à la fin de la subvention ;*

*- l’appropriation du projet par les populations bénéficiaires ;*

*- l’impact du projet sur les modes de gestion, la réglementation, ou son influence sur les politiques du secteur.*

1. **Suivi du projet :**

*Des rapports d’exécution du projet et un bilan final d’exécution seront fournis. Le bilan final devra indiquer notamment l’atteinte des objectifs prévus et des résultats attendus depuis le démarrage du projet et devra être reçu par le coordinateur national du PPI-OSCAN dans les 6 mois après la fin de la date officielle du projet.*

**III – ANNEXES**

**Annexe 1 – Carte/situation géographique de la proposition**

**Annexe 2 – Cadre logique**

**Annexe 3 – Informations sur les partenaires :**

*- Indiquer les coordonnées des organismes Co-financeurs et le nom des contacts.*

*- Attacher les documents attestant de l’accord des populations et/ou des autorités et/ou des administrations locales pour le projet (documents à joindre impérativement).*

# MODELE DE FICHE DETAILLEE DE PROJET

**IV – ATTESTATION DU RESPONSABLE DU PROJET**

Je soussigné(e), en ma qualité de personne responsable au sein de l’organisation demandeur du présent projet, certifie que les informations données dans ce dossier sont correctes et sincères.

Nom et Prénom :

Fonction au sein de l’organisation :

Date :

Signature

1. La définition de la « Finalité générale » est présentée dans l’Annexe 2 Cadre logique [↑](#footnote-ref-1)
2. La définition d’un « objectif spécifique » est présentée dans l’Annexe 2 Cadre logique [↑](#footnote-ref-2)
3. La définition d’un « résultat attendu » est présentée dans l’Annexe 2 Cadre logique [↑](#footnote-ref-3)
4. La définition d’un « indicateur » est présentée dans l’Annexe 2 Cadre logique [↑](#footnote-ref-4)